Д О Г О В О Р

№ 06 / 07.08.2017 г.

Днес, 7 август 2017 г. в гр. София, между:

„СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ И ОБЩЕЖИТИЯ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр.София, Студентски град, бл.5, ет.2 ЕИК 831917453, представлявано от Сергей Миланов – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ПЛАСТИК СОФИЯ“ООД, със седалище и адрес на управление: гр,София - 1510, кв. „Хаджи Димитър“, ул.“Стефан Консулов“№12, ЕИК 130349076, представлявано от Мартин Щилиянов Бабкин, ЕГН 6909046900, в качеството му на управител, от друга страна като **Изпълнител**,

във връзка с възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП, с предмет: **ПЕРИОДИЧНИ ДОСТАВКИ НА ПЛАСТМАСОВИ ИЗДЕЛИЯ ЗА ЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА ЗА НУЖДИТЕ НА КЛОНОВЕТЕ НА „СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ И ОБЩЕЖИТИЯ“ЕАД по девет обособени позиции** и Протокол от 10.07.2017 г., утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение доставка на пластмасови изделия за еднократна упортеба по проведената обществена поръчка с предмет:„**ПЕРИОДИЧНИ ДОСТАВКИ НА ПЛАСТМАСОВИ ИЗДЕЛИЯ ЗА ЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА КЛОНОВЕТЕ НА „СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ И ОБЩЕЖИТИЯ“ЕАД по девет обособени позиции“, по ШЕСТА**

обособена позиция, посочени по вид, характеристики и количества в Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложения на Изпълнителя.

(2) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение доставка на пластасови изделия за еднократна употреба по проведената обществена поръчка с предмет: „**ПЕРИОДИЧНИ ДОСТАВКИ НА ПЛАСТМАСОВИ ИЗДЕЛИЯ ЗА ЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА КЛОНОВЕТЕ НА „СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ И ОБЩЕЖИТИЯ“ЕАД по девет обособени позиции“, извън посочените в Техническата спецификация** на Възложителя, по каталог на Изпълнителя с посочения в Ценовото предложение на Изпълнителя процент отстъпка.

(3) Доставките на стоките ще се извършват след заявка на Възложителя, изпратена на Изпълнителя по електронна поща, факс или телефон.

(4) Възложителят си запазва правото да не поръча в пълен обем пластмасовите изделия от Техническата спецификация, както и да поръчва по-големи количества от определен артикул за сметка на друг.

(5) Изпълнителят се задължава замяната на артикул от предложените пластмасови изделия за еднократна употреба в следствие настъпили обективни причини (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) да се извършва след изричното одобрение на Възложителя.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2.(1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година или до изчерпване на максимално допустимата стойност за обществената поръчка по чл. 3, ал. 1, което от двете събития настъпи първо.

(2) Срокът за доставка на стоките е всеки вторник от седмицата. Заявките се подават по електронна поща на ел.адрес: burgas@plastic-sofia.com или на телефон: 056/881 296 от длъжностно лице по местоизпълнение на доставката – град Сливен, ж.к.“Младост“, блок 10.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.3. (1) Общата цена на договора се определя в зависимост от количеството на пластмасовите изделия, заявени от страна на Възложителя по **ШЕСТА обособена**

позиция, но не повече от максимално допустимата прогнозна стойност на обществената поръчка по ШЕСТА обособена позиция в **размер на 5255.12 лв. (пет хиляди, двеста петдесет и пет лева и 12 ст.) без ДДС.** Предлагана отстъпка зя артикули, които не са включени в техническата спецификация, фигуриращи в каталога на изпълнителя е **в размер на 15%.**

(2) Цените на доставяните изделия включват всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнението на предмета на договора, включително транспортни разходи до мястото на доставка и товаро-разтоварни работи.

(3) Единичните цени на пластмасовите изделия без ДДС са описани детайлно в Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор и не подлежат на промяна за целия срок на действие на договора.

(4) Цените на пластмасовите изделия, които се доставят с процент отстъпка, се образуват като върху цената им, съгласно актуалната цена на пластмасовите изделия по каталог, предоставен от Изпълнителя, към датата на заявка от страна на Възложителя, се приложи процентна отстъпка в размер на 15%, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор. В случай, че Изпълнителят не е изпълнил задължението си да предостави актуален каталог на Възложителя, процента отстъпка се прилага върху цените от последния предоставен на Възложителя каталог.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя всяка заявена доставка, съобразно единичните цени на пластмасовите изделия от Техническата спецификация и/или съгласно цената, получена по реда на чл. 3, ал. 4 за пластмасовите изделия по каталог.

(2) Плащането на всяка заявена доставка се извършва в български лева по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на доставката на заявеното количество пластмасови изделия и приемането им по реда на този договор от определените от Възложителя лица без забележки.

(3) Документите за извършване на плащането чрез банков превод с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя са:

а) надлежно оформена фактура в оригинал, одобрена от Възложителя;

б) протокол за приемане и предаване на доставяните стоки, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя.

ДАННИ ЗА ФАКТУРАТА

Задължено лице „Студентски столове и общежития“ ЕАД – клон в град Сливен

Адрес: гр.Сливен-8804, ж.к. „Младост“ бл.10

Идент. № ДДС BG8319174530082

ЕИК: 8319174530082

МОЛ: Юлия Христова Чолакова

Получател на фактурата: Юлия Христова Чолакова

Банковата сметка на Изпълнителя:

Обслужваща банка: Райфайзен банк ЕАД

BIC RZBB BGSF

IBAN BG21 RZBB 9155 1037 1394 08

Титуляр на сметката: Мартин Щилянов Бабкин

(4) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за всички последващи промени в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.5. Възстановяването от страна на Изпълнителя на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви и неустойки (ако има такива) ще се извършва по банков път по сметка на Възложителя:

IBAN сметка: BG32 BPBI 79311045 8847 01

BIC код на банката: BPBI BGSF

Банка: Юробанк България АД.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. Възложителят има право:

(1) Да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя;

(2) Да не приеме извършената доставка, в случай че част от нея или изцяло не отговаря на заявеното.

(3) Възложителят има право да прави рекламации при установяване на несъответствие на стоки с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

(4) Да иска замяна на доставени стоки по отношение на доставени стоки с лошо качество;

(5) Да прави рекламации по договора за количествени и качествени несъответствия;

(6) Да не заяви всички видове пластмасови изделия предмет на Техническата спецификация, както и да поръча по-големи количества от определен артикул от изделията за сметка на друг.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

(1) Да приеме извършената доставка при качествено и точно изпълнение с подписването на протокол за приемане и предаване на доставяните стоки;

(2) Да заплати на Изпълнителя цената за доставените стоки, в размера и по реда, определени в настоящия договор;

(3) Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора;

(4) Да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчката;

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си;

2. Да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на доставката, предмет на този договор;

3. Да иска приемане на доставката, съгласно направената заявка, когато пластмасовите изделия отговарят напълно на предварително обявените параметри.

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на работите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 9. (1) Изпълнителят се задължава:

1.Да изпълни доставката на стоките, предмет на обществената поръчка, подробно описани в Техническата спецификация и тези по каталог, при условията и сроковете на настоящия договор изцяло за своя сметка.

2.Да информира Възложителя за всички възникнали проблеми в хода на изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

3.При поискване от страна на Възложителя да замени доставени стоки/артикули с други такива или аналогични, при условие, че същите са некачествени.

4.Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

5.Да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 9.00 ч. до 16.00 часа.

6.Да предостави на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни след сключване на договора актуален каталог на предлаганите от него пластмасови изделия с посочени цени. Ако в срока на договора, каталогът бъде актуализиран и/или отпечатан нов каталог, Изпълнителят предоставя новият актуален каталог в същия срок. В случай, че не изпълни това си задължение, за актуален се приема последният актуален каталог, предоставен на Възложителя.

7.Изпълнителят носи изцяло риска от погиването или влошаване състоянието на стоките до предаването им на Възложителя.

8.Изпълнителят е отговорен за възможни недостатъци или дефекти на доставката, установени съобразно настоящия договор.

9.Да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защитата на интересите на Възложителя.

10. Да подпише окончателен протокол след приключване изпълнението на договора.

11. Да определи лицата, които са отговорни пред Възложителя за получаване и обработване на заявките и доставките на пластмасовите изделия.

12. Да не разкрива пред трети лица информация, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.

VII. РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДОСТАВКИ

Чл.10.(1) Възложителят извършва поръчка на вида и броя на пластмасовите изделия чрез заявка, изпратена до Изпълнителя на посочената от него електронна поща, по факс или телефон.

(2) Заявката следва да съдържа най-малко следната информация:

- пълно наименование (партиден или др. идентифициращ продукта номер) и количество на пластмасовите изделия, предмет на заявката;
- дата на заявката;
- място на доставка на заявените пластмасови изделия, включително и тези по каталог;
- лице и телефон на лицето, което ще получи доставените пластмасови изделия и ще подпише протокола за приемане и предаване;
- друга информация, когато е необходимо;
- имената, длъжността и подпис на лицето, подало заявката.

(3) Изпълнителят се задължава да достави изцяло за своя сметка заявените пластмасови изделия в срока по чл.2, ал.2.

(4) Приемането на доставката ще се извършва от определените от Възложителя и Изпълнителя лица с подписването на Приемно-предавателен протокол.

(5) Страните определят за свои представители във връзка с изпълнението на настоящия договор, следните лица:

<u>За Възложителя</u> :

Юлия Христова Чолакова

Тел.: 044 667 198, 044 667 921

Ел.поща: sso_sliven@abv.bg

<u>За Изпълнителя</u> :

Димитър Иванов Димитров

Тел.: 02 945 50 45

Ел. поща: d.ivanov@plastic-sofia.com.

Контролът по изпълнението на договора от страна на Възложителя ще се осъществява от Юлия Чолакова –управител на клона, а от страна на Изпълнителя ще се осъществява от Димитър Иванов Димитров.

(6) При изпълнение на договора в пълен обем (доставяне на цялото количество стоки предмет на договора или до изчерпване на максимално допустимата стойност за обществената поръчка по чл. 3, ал. 1, което от двете събития настъпи първо), страните подписват окончателен приемо-предавателен протокол.

Чл.11.(1) При установяване на несъответствия на техническите изисквания в Техническото предложение на Изпълнителя и/или при отклонения и недостатъци на доставяните пластмасови изделия, включително и тези по каталог, упълномощените от страните лица съставят констативен протокол за рекламация в 2 екземпляра, по един за всяка от страните. Протоколът съдържа:

- пълно описание на констатираните отклонения и/или недостатъци;
- начин и срок за отстраняването им;
- дата и място на съставяне на протокола;
- имената, длъжност и подписи на лицата, упълномощени представители на страните.

(2).Констатираните отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя изцяло за негова сметка. В случай, че недостатъците не бъдат отстранени в срока, записан в констативния протокол, Възложителят има право да откаже да приеме изцяло или

частично изпълнението на съответната доставка, съответно да откаже да заплати изцяло или частично цената на доставката..

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12 (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранцията за изпълнение в размер на 157.65 лева (сто петдесет и седем лева и 65), представляваща 3 % (три процента) от максималната стойност на договора, без включено ДДС.

(2) Гаранцията може да бъде предоставена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя или под формата на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

IBAN сметка: BG32 BPBI 79311045 8847 01

BIC код на банката: BPBI BGSF

Банка: Юробанк България АД

В полза: на Студентски столове и общежития „ЕАД

Основание: гаранция за изпълнение по обществена поръчка по обособена позиция № 6 *с предмет „Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба за нуждите на „Студентски столове и общежития“ЕАД по шеста обособена позиция“*.

(3) Когато Изпълнителят е избрал гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на настоящия договор плюс 45 (четиридесет и пет) дни. Оригиналът на банковата гаранция трябва да бъде представен на Възложителя в момента на подписване на договора.

(4) Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(5) Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на Възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер.

(6) В случай, че е предоставена банкова гаранция и банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/ свръх задлъжнялост, отнеме й се лицензa, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(7) Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

(8) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 10 от договора, удостоверяващ изпълнението му, ако не са налице основания за задържането й от страна на Възложителя. Възложителят освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразно с техническата спецификация и клаузите на този договор, изпълнение на дейностите по чл. 1. При некачествено, неточно или несъобразно с техническата спецификация и/или клаузите на договора изпълнение, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(9) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда. При решаване на въпроса в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(10) Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя в следните случаи:

1. в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя;

2. ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган – в този случай възложителят има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.

3. дължими и незаплатени от Изпълнителя неустойки, начислени по силата на този договор, в предвидените случаи.

(11) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(12) При гаранция за изпълнение под формата на застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде ползвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

(13) Всички разходи по гаранцията за изпълнение на този договор, независимо от вида й, са за сметка на Изпълнителя.

IX. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.13 (1) При пълно неизпълнение на поетото с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 10 % (десет процента) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер от 10% (десет процента) от цената на частично или некачествено изпълненото. Неизпълнението се констатира от лицата по чл. 10.

(3) При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от общата стойност на заявеното за доставка количество стоки за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от цената на договора.

(4) Възложителят има право да удържи предявената неустойка от плащането по договора и/или от внесената гаранция за изпълнение.

Чл.14. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл.15. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.16. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 17. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна в 5 (пет) дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(4) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(5) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок, писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по–дълъг от 5 (пет) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(7) В случай, че непреодолимата сила продължи по-дълго от 30 (тридесет) дни, страните могат да прекратят действието на договора по взаимно съгласие, като в този случай Възложителят ще заплати на Изпълнителя само стойността на извършените и приети към момента на прекратяването доставки, доказана с двустранно подписан протокол и след представяне на оригинална фактура.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Действието на този договор се прекратява:

(1) С изтичането на срока или с достигане на прогнозната стойност (изчерпването на финансовите средства), което от събитията настъпи първо.

(2).По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(3).При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора, продължила повече от 30 (тридесет) календарни дни;

(4).С едностранно изявление на Възложителя за развалянето му при неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, констатирано по реда на този договор;

(5).При отказ на Възложителя от договора, поради отпаднала необходимост;

(6).При прекратяване на дейността на Изпълнителя - юридическо лице.

Чл.19. В случаите по ал. 2, 3, 5 и 6 на чл.17, Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение за изпълнената част от предмета на договора до прекратяването му.

Чл.20.(1) Едностранното разваляне на договора по чл. 18, ал. 4 се допуска както при пълно неизпълнение, така и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора Възложителят е длъжен да отправи 7 (седем) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

Чл.21. Възложителят може да прекрати договора, съгласно чл. 118 от ЗОП, както и съгласно чл. 18, ал. 5 от настоящия раздел, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира доставката.

Чл.22. Възложителят може да развали договора едностранно, със 7 (седем) дневно писмено предизвестие и когато Изпълнителят:

(1). Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

(2). Не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от Възложителя срок;

(3). Системно не изпълнява задълженията си по договора;

(4). Е обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

(5). Изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка**.**

Чл.23. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

Чл.24. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 194, ал. 3 ЗОП.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.25. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени по пощата или по факс и са подписани от упълномощените лица. Валидни съобщения са и съобщения, направени по електронна поща и съдържащи информация от организационен характер, копия на заявления/становища от заинтересовани лица или друга оперативна информация без характер на указания към Изпълнителя относно изпълнението на договора.

(2) За дата на съобщението/известието се смята:

1. Дата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известието;
2. Дата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Дата на приемането – при изпращане по факс;
4. Дата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

Чл. 26. (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

За Възложителя:

Адрес: София - 1700, Студентски град, бл.5, ет.2, тел.: 02 868 13 14, факс: 02 868 12 42; e-mail: office@ssoead.com.

За Изпълнителя:

Адрес: София - 1510 , кв.“Хаджи Димитър“, ул.“Стефан Консулов“№ 12, тел.:02 945 50 45, факс: 02 945 49 37, e-mail:office@plastic-sofia.com.

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 - дневен срок.

XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения. При непостигане на съгласие при възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, спорът се отнася за решаване от компетентния съд в град София.

Чл. 28. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се

прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.29. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.30. Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл.31. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с посочване на място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок от получаването й.

Чл.32. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на Изпълнителя, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от Възложителя като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл.33.Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**
„Студентски столове и общежития“ЕАД	**„Пластик София“ООД**
Сергей Миланов /п/	**Мартин Бабкин /п/**
Изпълнителен директор	**Управител**