



Студентски столове и общежития ЕАД

Пловдив 4023, бул. "Санкт Петербург" № 30, тел. 62-49-13, факс 62-49-10

Изх. № 110/17.11.2022 г.

ДО

Агенция за публичните предприятия
и контрол

О Б Я В Л Е Н И Е

От "Студентски столове и общежития" ЕАД София - клон Пловдив, с адрес на управление : гр. Пловдив, бул. "Санкт Петербург" № 34 ЕИК 8319174530030

„Студентски столове и общежития” ЕАД, София, клон Пловдив бул. "Санкт Петербург" № 30, на основание чл. 29, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), във връзка с т. 11– 16 от Приложение № 1 към чл. 29, ал. 2 **открива процедура** за провеждане на конкурс за отдаване под наем за срок от три години, на част от дълготраен материален актив по обособени позиции при следните условия::

I. Описание на обекта на конкурса: място за поставяне на вендинг автомат за кафе и топли напитки по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 място с площ 1 кв. м. (един квадратен метър) част от фойе на студентско общежитие "Чайка" 1 , адрес: гр. Пловдив бул. "Санкт Петербург" № 34

Обособена позиция № 2 място с площ 1 кв. м. (един квадратен метър) част от фойе на студентско общежитие "Чайка" 2 , адрес: гр. Пловдив бул. "Санкт Петербург" № 32

Обособена позиция № 3 място с площ 1 кв. м. (един квадратен метър) част от фойе на студентско общежитие "Чайка" 3 , адрес: гр. Пловдив бул. "Санкт Петербург" № 30

II. Начална месечна наемна цена за всяка отделна обособена позиция , определена в съответствие с чл. 29 ал. 4 от ППЗПП е в размер на 95.00 лв. (Деветдесет и пет) без включен ДДС. Не са налице основания за освобождаване от плащане на ДДС. В наемната цена не са включени разходите за ел. енергия и други режимни разходи. Те са за сметка на наемателя и се плащат отделно от наемната цена.

III. Срок на договора за наем - 3(три) години от датата на сключване на договора

IV. Общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците:

1. Участниците в конкурса задължително трябва да се регистрирани като търговци, да не са в производство по ликвидация или несъстоятелност, да нямат задължения към "Студентски столове и общежития" ЕАД и неговите клонове, независимо от основаниято и да нямат задължения към Държавата или към община по смисъла на чл. 162 ал. 2 от ДОПК, установен с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2. Всеки кандидат е длъжен да представи документ, удостоверяващ наличието на собствен и/или нает/ вендинг автомат за кафе и топли напитки за целия срок на договора за наем.
3. Всеки кандидат следва да декларира, че влаганите в автомата за кафе и топли напитки вещества и продукти ще отговорят на Закона за храните и имат хранителна стойност не по ниска от тази, произтичаща от увъртения им състав и са безопасни за човешката здраве.
4. Участника - наемател следва да осигури непрестанен режим на работа на автомата, с изключение на технологичните спирания, необходими за обслужването и зареждането му.
5. Кандидатът, определен за наемател е длъжен, при възникване на авария във вендинг автомата, да я отстрани в посочения в ценовото му предложение срок, а при необходимост да подмени вендинг автомата като монтира друг, предлагащ същите асортименти и покриващ всички изисквания на наемодателя;
6. Кандидатите трябва да предложат инвестиционна схема за подобрения, които предлагат да реализират за своя сметка в обекта.

V. Изисквания към вендинг машините.

1. Вендинг - автоматът за кафе и топли напитки да бъде с обозначен телефон за връзка с представител на участника - наемател.
2. Вендинг – автоматът за кафе и топли напитки да предлага избор на напитки с еспreso и инстантно кафе, чай, мляко с какао, капучино и други
3. Вендинг - автоматът за кафе и топли напитки трябва да е снабден с монетник, който да връща ресто и да работи с монети от 5, 10, 20, 50 ст., 1 и 2 лева.
4. Използваният вендинг автомат трябва да е технически безопасен за ползване.
5. Оборотите от всички продажби следва да се регистрират и отчитат с фискално устройство , вградено в съответния вендинг автомат , съгласно чл.3 ал.8 от Наредба № Н-18 ОТ 13 декември 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства на МФ.

VI. Списък на документите:

1. Заявление за участие – по образец;
2. Кратко представяне на кандидата и анотация за дейността му;
3. Декларация, че участникът няма задължения към "Студентски столове и общежития" ЕАД и неговите клонове, независимо от основанието и че участникът няма задължения към Държавата или към община по смисъла на чл. 162 ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган- по образец.
4. Декларация, че участникът не е в производство по ликвидация или несъстоятелност – по образец;
5. Декларация за обстоятелствата по т. V от т. 1 - 5 от настоящото решение
6. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на кандидата в срок на валидност 1 месец от датата на издаването му – оригинал или нотариално заверено копие отнася се за фирми с нестопанска цел.
7. Документ за закупена конкурсна документация - заверено копие
8. Документ за внесен депозит за участие в конкурса - оригинал.
9. Декларация за извършен оглед - по образец.. Документ, удостоверяващ наличието на собствен и/или нает за ползване вендинг автомат за студени напитки и пакетирани изделия за целия срок на договора.

10. Декларация, че вложените в автомата за кафе и топли напитки вещества и продукти ще отговарят на Закона за храните и имат хранителна стойност не по-ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав и са безопасни за човешкото здраве – по образец;
11. Декларация, че е запознат с клаузите на договора и ги приема – по образец;
12. Документ, удостоверяващ наличието на собствен и/или нает и/или предоставен за ползване вендинг автомат за кафе и топли напитки за целия срок на договора;
13. Нотариално заверено пълномощно в случаите когато участникът се представлява по пълномощие;
14. Ценова оферта и предложение за условията за наемане на обекта в съответствие с изискванията на документацията за участие.

Всички документи и предложенията, се представят при подаването им, в запечатан непрозрачен плик.

VII. Дата място и час на провеждане на конкурса:

Конкурса ще се проведе на **05.12.2022 г. от 08.00 часа** в гр. Пловдив бул. "Санкт Петербург" №34 / СО "Чайка" 1/ офис 229. При неявяване на кандидати на тази дата, определя се втора дата за провеждане – **06.01.2023 г., от 8.00 часа** при същите условия и на същото място

VIII. Ред за закупуване и получаване на конкурсната документация:

Документацията за участие в конкурса се закупува и получава на адрес: гр. Пловдив бул. "Санкт Петербург" №34 / СО "Чайка" 1/ офис 110. всеки работен ден до 14 часа на 01.12.2022 год. за първата дата и 14.00 часа на 04.01.2023 г. за втората дата. Цената на документацията е в размер на 60 лв., и се заплаща в брой в касата на "ССО" ЕАД клон Пловдив бул. "Санкт Петербург" № 34, стая № 110.

IX. Депозит за участие в конкурса:

Участниците заплащат парична сума – депозит за участие в конкурса в размер на 47.50 лв. (Четиридесет и седем лева и 50 ст.), равняваща се на 50 % (петдесет процента) от определената начална месечна цена, за обособена позиция.

Сумата по депозита за участие в конкурса се заплаща по банковата сметка на Наемодателя - **IBAN: BG95CECB979010G8332400, BIC код CECBVBGSF, Централна Кооперативна Банка**

X. Оглед на обекта:

Оглед на обекта се прави всеки работен ден от 8.30 до 15.00 часа до 01.12.2022 г. за първата дата и до 04.01.2023 г. за втората дата, след представен документ за закупена конкурсна документация.

XI. Срок за подаване на заявленията за участие:

Предложенията се подават всеки работен ден 8.30 до 15:00 часа от деня следващ публикуването на съобщението за конкурса, най-късно до 02.12.2022 год. за първата дата и 05.01.2023 г. за втората дата, на адрес: гр. Пловдив бул. "Санкт Петербург" № 34 / СО "Чайка" 1/ офис 227.

Информация на тел.: 0888458482, г-н Антоан Ризов

Антоан Ризов (подпис)

Управител

"Студентски столове и общежития" ЕАД София

клон Пловдив

Данните са заличени, съгласно ЗЛД