Студентски столове и общежития ЕАД

София 1700, Студентски град, бл. 5 тел. 868-13-14, факс 868-12-42

ДО

Изх.№206/08.10.2018 г. Г - н Иван Костадинов Караиванов

Управител на „ЕСК“ООД

ЕИК 115763127

гр.Пловдив, ул. „Тодор Александров“№ 99, ет.2

П О К А Н А

За участие в процедура на договаряне без предварително обявление на основание чл.79, ал.1, т.1 от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет:„Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години, по три обособени позиции“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НИКОЛОВ,

На основание чл79, ал.1, т.1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП), с Решение №80/05.10.2018 г. е открита процедура на договаряне без предварително обявление на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години, по три обособени позиции“.

С настоящето писмо Ви каним за участие в процедурата по обособена позиция №2, възлагана чрез договаряне без предварително обявление по чл.79, ал.1, т.1 от ЗОП.

Обществената поръчка се възлага при следните условия:

1.**Наименование на поръчката**: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години, по три обособени позиции“.

Обособена позиция №1**:„**Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клон в град Велико Търново“;

Обособена позиция №2**:„**Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клон в град Пловдив“;

Обособена позиция №3:„Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клон в град Сливен“;

2. Възложител на настоящата поръчка е изпълнителният директор на „Студентски столове и общежития**“**ЕАД. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява поканата за участие.Процедурата се открива на основание чл.79, ал.1, т.1 от ЗОП.

3.Обект на поръчката: Обектът на поръчката е определен съгласно Общия терминологичен речник – CPV и е с код 50750000 с наименование: „Услуги по ремонт и поддържане на асансьори” и включва изпълнението на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьори, находящи се в общежитията и столове в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД.

4.Вид на процедурата: Договаряне без предварително обявление по реда на чл.79, ал.1, т.1 ЗОП.

5.Описание на предмета по обособена позиция №2: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клон в град Пловдив“.

6. Място на изпълнение на поръчката общежития и столове – гр.Пловдив.

7.Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на договора за обособената позиция е 36 месеца от влизане в сила на договора.

8.Прогнозната стойност на обособена позиция №2 за срок от три години - до 4320.00 лв. – абонаментна такса и до 1500.00 лв. - текущ и основен ремонт, без ДДС.
В сумата се включват дължимите такси по абонамент, текуща поддръжка и основен ремонт на асансьори и стойността на вложените резервни части, материали, консумативи и труд. При необходимост от текущ и основен ремонт на асансьорните уредби, стойността на вложените резервни части, материали, консумативи и труд, се оферират и одобряват предварително.

9. Не се приемат варианти на представените оферти.

10. Финансиране. Условия и начин на плащане. Услугите ще се заплащат на избрания участник за Изпълнител в срок **до 30 календарни дни,** по банков път, по посочената от него банкова сметка, след представяне на акт (протокол) за извършената услуга и оригинална фактура. Сумата за услугата по обособена позиция №2, се заплаща от клона на „Студентски столове и общежития“ЕАД по местоизпълнение на услугата – гр.Пловдив.

11. Срок на валидност на офертата: Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) календарни дни от датата на изтичане на срока за получаване на оферти.

12. Изисквания към участниците.

12.1.Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

12.2. Всеки участник има право да представи за съответната позиция само една оферта.

12.3. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие от документ (договор, споразумение или друг документ), от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

а). правата и задълженията на участниците в обединението;

б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г).в документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

д). в документа следва да са налице клаузи за уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство

12.4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 ППЗОП).

13. Изисквания за лично състояние:

13.1. За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Конфликт на интереси" е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Пояснения: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

13.2. При подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата с декларации съгласно приложените образци. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горецитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП), същото може да бъде отстранено от процедурата.

13.3. Декларации се представят за всеки член на обединението.

13.4. Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горецитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП). Декларации се представят и за тези лица.

14. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

14.1. На основание чл. 60, ал. 1 ЗОП, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА), участниците следва да са лица, вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Лицата следва да притежават удостоверение за извършване на дейности по поддържане и ремонтиране на асансьори, издадено от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“. За да получат горепосоченото удостоверение, лицата следва да отговарят на изискванията на чл. 34 от НБЕТНА.
Доказване: При подаване на офертата участникът представя декларация, в която посочва номера на удостоверението, което притежава. С оглед факта, че регистърът по чл. 36, ал. 1 ЗТИП е публичен, Възложителят не изисква представянето на удостоверението на хартиен носител.
Поддържането на асансьорните уредби е необходимо да включва всички дейности, извършването на които осигурява безопасното използване на асансьора според предназначението му, съгласно § 1, т. 5 НБЕТНА.

14.2.В случай, че участникът ползва подизпълнител/и и някой от подизпълнителите му ще извършва отделни части или видове услуги за поддръжка и ремонт на асансьорните уредби, то този подизпълнител също трябва да отговаря и изпълнява всички изисквания, посочени в документацията.

15.**Икономическо и финансово състояние** - Възложителят няма поставени изисквания.

16.**Изисквания за тех нически възможности, квалификация и опит на участниците.**

16.1.Всеки участник трябва да има опит и да е изпълнил поне 2 дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка услуги през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата. Участниците предоставят списък на изпълнените в периода услуги, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателства за извършената услуга се предоставя съгласно ЗОП под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

<u>Забележка:</u> *Под „предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка" следва да се разбират услуги, свързани с абонаментна поддръжка и ремонт на асансьори.*

16.2. Участникът следва да разполага към момента на подаване на офертата и за целия срок на изпълнение на договора с технически лица, с правоспособност съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001г.(обн.ДВ бр.9/30.01.2001г.) за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори“, както следва минимум:

- 1 (един) асансьорен монтьор с квалификация първа степен;

- 1 (един) асансьорни монтьори с квалификация втора степен.

За удостоверяване на изискването участникът предоставя списък на техническите лица и доказателства за притежаваната правоспособност – свидетелство за придобита степен на правоспособност,

Правоспособните лица са длъжни да носят свидетелствата си за правоспособност по време на поддържане и ремонтиране на асансьорите.

16.3. Участникът трябва да разполага със сервиз на територията на града в който са разположени асансьорите, включени в обхвата на позицията за която участва. Не е необходимо сервиза да е на участника, достатъчно е той да може да докаже, че съответният сервиз е ангажиран с изпълнението на поръчката и в него работи поне едно лице, притежаващо свидетелство за извършване на дейности по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори.

17. Съдържание на офертите и изисквания.

17.1.Всеки участник има право да представи само една оферта за обособената позиция, за която участва.

- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя;

- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала", подпис и мокър печат.
- Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език, ако се изисква съгласно ЗОП.

17.2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

17.3. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката, участникът посочва наименованието на поръчката и обособената позиция, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и e-mail.

17.4. Опаковката трябва да съдържа попълнени всички образци за съответната обособена позиция.

17.5. Ценовото предложение се поставя в отделен плик с надпис „Предложени ценови параметри", който се прилага в опаковката с офертата.

17.6.Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

18. Подаване и приемане на офертите.

18.1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника, може да доведе до отстраняването му.

18.2. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До

Студентски столове и общежития ЕАД

София - 1700, ж.к. Студентски град, бл.5, ет.2

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития"ЕАД, за период от три години, за .....обособена позиция"**

18.3. Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката;
- Адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес.
- Позиция за която подава офертата.

18.4. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

- Опис на съдържанието.
- Единен европейски документ за обществени поръчки
- Документ за упълномощаване с нотариална заверка на подписите, когато офертата не се подава от представляващия (оригинал или нотариално заверен препис);

- Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (когато е приложимо);
- Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (когато е приложимо)
- Техническо предложение включващо документите, изисквани от възложителя;
- Ценово предложение, което се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в запечатаната непрозрачна опаковка.

- Попълнени образците на декларации, приложения към документацията**.**

18.5. Непрозрачната опаковка с офертата на участника трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена, без да се повреди.

18.6. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

18.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

18.8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в обявлението.

Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

18.9.Офертата за участие в процедурата се представя в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на настоящата покана в деловодството на „Студентски столове и общежития"ЕАД, на адрес: гр. София - 1700, ж.к. „Студентски град"бл.5, ет.2, всеки работен ден от 09.00 часа до 16.00 часа, преди крайната дата и час.

18.10.Договарянето с поканените участници ще се проведе от 13.00 часа на деня следващ изтичането на крайния срок за подаването на офертата в сградата на Студентски столове и общежития ЕАД, гр.София, Студентски град, бл.5, ет.2, стая № 216.

19. Комуникация между Възложителя и участниците

19.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура, като я публикува в своя Профил на купувача на адрес: ***www.ssoead.com/dokumenti.html*.,** в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

20.Критерии за оценка на предложенията е: икономически най-изгодна оферта – „най – ниска цена".

21. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от общата стойност на договора, без ДДС. Гаранцията се представя под формата:

- на **парична сума**, внесена по банкова сметка Възложителя:

IBAN сметка: BG32 BPBI 79311045 8847 01

BIC код на банката: BPBI BGSF

Банка: Юробанк България АД.

- или **банкова гаранция**. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

- или **застраховка.** Оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице която трябва да отговаря на следните минимални изисквания: да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

21.1.Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихва за периода, през който средсдтвата законно са престояли при него.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Опис на представените документи - **образец № 1**;

Представяне на участника - образец № 2;

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП - **образец № 3**;

Декларация за липса на обстоятелствата чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 ЗОП - **образец № 4**;

Декларация за съответствие с критерия за упражняване на професионална дейност - **образец № 5**;

Предложение за изпълнение на поръчката - **образец №6;**

Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **образец № 7**;

Декларация за срока на валидност на офертата - **образец № 8**;

Спецификация – описание - образец №9.

Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **образец №10**;

Ценово предложение - образец №11;

Списък на техническите лица **- образец №12;**

Списък с изпълнени услуги - **образец №13;**

Декларация за ползване подизпълнител – **образец №14;**

Декларация от подизпълнител **– образец № 15;**

Декларация за член на обединение **– образец №16;**

ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ (ЕЕДОП) .

Проект на договор – образец (не се попълва и не се прилага).

Образците можете да намерите във формат за попълване в Профила на купувача на възложителя на адрес: *www.ssoead.com/dokumenti.html*.

Изп.директор:

(Сергей Миланов)

.ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец №1

Опис на представените документи,

съдържащи се в офертата на .....,

участник при възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години“.

№	Описание на документа	Оригинал/ заверено копие	Страници от... до .....
1.	Опис на представените документи - образец № 1;		
2.	Представяне на участника - образец № 2;		
3.	Документ за упълномощаване, в приложимите случаи		
4.	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, при участие на обединение, което не е юридическо лице, както и информацията по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо		
5.	Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП - образец № 3;		
6.	Декларация за липса на обстоятелствата чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 ЗОП - образец № 4;		
7.	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, в приложимите случаи;		
8.	Декларация за съответствие с критерия за упражняване на професионална дейност - образец № 5;		
9.	Предложение за изпълнение на поръчката - образец № 6;		
10.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - образец № 7;		
11.	Декларация за срока на валидност на офертата - образец № 8;		

12.	Техническа спецификация образец №9		
13.	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец №10;		
14.	Ценово предложение - образец №11;		
15.	Списък на техническите лица - образец №12		
16.	Списък с изпълнени услуги - образец №13		
17.	Декларация за ползване подизпълнител – образец №_14		
18.	Декларация от подизпълнител – образец № 15		
19.	Декларация за член на обединение – образец №16		
21	ЕЕДОП		
22	Други		

дата Подпис на лицето (и печат)

Образец №2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ (ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА)

Наименование на участника …….....…….....……..

Адрес за кореспонденция:

Адрес:…….....…….....Тел
ефон№.…….....…….....Факс:…
….....…….....Ел.поща:…
…….....…….....

Лице, представляващо участника: ……..(трите имена)

(длъжност)

Лице за контакти:.…….....…….....

(трите имена)

(длъжност).....

Телефон/факс/e-mail:…….....…….....

Обслужваща банка…….....

(наименование на обслужващата банка, клон)

…….....

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:…..…….....

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

Дата: ……г. Подпис и печат: …….

(Име и фамилия)

Образец №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето), представляващ …….....….....…….. (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), ... (ЕИК/Булстат/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

* Редовете се добавят толкова пъти, колкото е необходимо

участник при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години“

ДЕКЛАРИРАМ следните обстоятелства:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

дата Подпис на лицето

(Име и фамилия)

* Редовете се добавят толкова пъти, колкото е необходимо.

Образец №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП

Долуподписаният/ната .....в качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето), представляващ ……..…..…… (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), ...(ЕИК/Булстат/ЕГН, или друга идентифицираща информация,участник при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години“

ДЕКЛАРИРАМ че:

Представляваният от мен участник

Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен:	а) Няма. б) Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение. в) Има установен акт, който не е влязъл в сила. г) Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната финансова година. (ненужното се зачертава)
Неравнопоставеност по смисъла на чл. 44, ал. 5 ЗОП	а) Представляваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и/или не е участвал в подготовката на обществената поръчка. б) Предоставянето на пазарни консултации и/или участието в подготовката на обществената поръчка на представлявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 ЗОП.

	(ненужното се зачертава)

Представляваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Представляваният от мен участник ще предостави всяка изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

дата Подпис на лицето (и печат)

Образец №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната
....., в качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето), представляващ ……..…..……. (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. Обединение, което няма правна форма, участник в обединение), ...(ЕИК/Булстат/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), участник при възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години“.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник има удостоверение за извършване на дейности по поддържане и ремонтиране на асансьори № ....., издадено от .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата

Подпис на лицето (и печат)

(име и фамилия)

Образец №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-ната:
.....в качеството ми на .....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)

на .....

с идентификационен номер (ЕИК) .....

със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет по обособена позиция :„……”.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка .

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката по Обособена позиция №..... в съответствие с „Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори” – ПМС №75/01.04.2003 г. и с изискванията Ви, заложени в конкурсната документация.

Нашето предложение за изпълнение на поръчката е следното:

1. Планирани конкретни дейности за изпълнение на поръчката (прилага се подробно описание)::

.....

.....

.....

2. Планирани конкретни действия относно функционалните проверки и техническото обслужване (прилага се подробно описание):

.....

.....

.....

3. План за аварийното обслужване и планирани конкретни действия за осигуряване на 24-часово аварийно дежурство за обслужване на асансьорите:

(прилага се подробно описание):

.....

.....

4. Притежаваме собствен транспорт за реагиране в аварийни ситуации до 1 час от съобщаване за повреда и необходимото техническо оборудване, посочено в чл. 34, ал.1, т.3 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори, както следва:

.....
.....

5. Разполагаме с офис, работни помещения и пряка телефонна линия на територията на град ....., за обособената позиция, за която участваме, гарантираща обслужване в срок до 1 (един) час от получаване на сигнал за настъпило събитие. Посочваме адрес на офиса, работните помещения и пряка телефонна линия, както следва:
.....
.....

6. Познаваме и ще прилагаме нормативните актове и български стандарти за асансьорите, които ще поддържаме и ремонтираме, и притежаваме инструкции за работа за извършване на функционалните проверки, техническото обслужване, планово-предупредителните ремонти, външните огледи и изпитвания на асансьорите и съставните им части.

7. Общият срок за цялостно изпълнение на предмета на поръчката е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на договора.

8. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде ……. /……./ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас.

Дата ..... Подпис: .....

(име, печат)

Образец №7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП)

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето), представляващ …….....….....……. (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), ... (ЕИК/Булстат/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), участник при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години“.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

че съм запознат с всички изисквания, обстоятелства и условия посочени в поканата и съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

дата

Подпис на лицето (и печат)

(име и фамилия)

Образец №8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП)

Долуподписаният/ната .....в качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето), представляващ ……..…..……. (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), ... (ЕИК/Булстат/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), участник при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години“.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Предлаганият срок на валидност на офертата е ..... календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти от възложителя.

* Предлаганият от участника срок не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

дата Подпис на лицето (и печат)

(име и фамилия)

Образец №9

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я - О П И С А Н И Е

на ползваните асансьорни уредби в клон гр.Пловдив ОП №2

Местонахождение на асансьорната уредба	Описание	Товароподемност/бр.лица	Брой спирки	Тип на асансьорната уредба	Месечна абонам.такса в лв. без ДДС
Пловдив					
Пловдив бул. "Санкт Петербург" № 28 стол №1	2 етажа/кухненски	100 кг.	2	кухненски	
Пловдив бул. "Санкт Петербург" № 28 стол №1	2 етажа/кухненски	140 кг.	2	кухненски	
Пловдив бул. "Васил Априлов" № 75 стол №6	2 етажа/кухненски	320 кг.	2	кухненски	
Пловдив бул. "Васил Априлов" № 75 стол №6	2 етажа/кухненски	320 кг.	2	кухненски	

Управител:.....

Образец №10

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда,

закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП)

Долуподписаният/ната .....в качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето), представляващ ……..…..……. (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

дата

Подпис на лицето и печат

(име и фамилия)

Образец №11

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От
…….....(наименование на участника) с …… (ЕИК/Булстат/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), представлявано от …….….....(имената на законния или упълномощен представител), в качеството му на …….....….....… (посочва се съответното качество на лицето), участник в при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Предложената от нас цена за изпълнение на предмета на поръчката, е:

1.1.Общата месечна цена на абонаментна такса формирана от единичните цени за всеки асансьор по обособена позиция №2 е..... лв. (.....без ДДС и ..... лв. (.....) с ДДС.

1.2.Стойности на показателите е както следва:

Часова ставка.....

% Допълнителни разходи.....

%Доставно-складови разходи.....

%Печалба.....

* Участникът следва да оферира цена с точност до втори знак след десетичната запетая.

2. Предложената от нас цена за изпълнение на предмета на поръчката:

2.1. включва всички разходи за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от нас;

2.2. е крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна;

2.3. включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на услугите, както и дължимите данъци и такси.

3.Приемаме всяка вноска да е платима в срок до 30 календарни дни, считано от датата на представяне на фактура.

4. Банкова сметка за превеждане на суми:

.....

5. Други предложения:

.....

Спецификацията – описание (приложение №9) с посочени месечни абонаментни такси в лева, без ДДС за всеки асансьор е неразделна част от ценовото предложение.

дата

Подпис на лицето (и печат)

(име и фамилия)

Образец №12

Списък

на предложените от участника технически лица, ангажирани в изпълнението на поръчката

Долуподписаният/-ната:
.....

ЕГН....., в качеството ми на .....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)

на .....

с идентификационен номер (ЕИК) .....

със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години“

№	Трите имена	Позиция в екипа за изпълнение на поръчката	Образователно-квалификационна степен и специалност, дата / Издадена от	Настояща месторабота / длъжност
1				
2				
3				
4.				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата ..... Подпис: .....

(име, печат)

Образец № 13

Списък

с изпълнени услуги с предмет, сходен на предмета на поръчката, за последните три години, считано до датата на подаване на офертата

Долуподписаният/-ната:
..... в качеството ми на .....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)

на .....

с идентификационен номер (ЕИК) .....

със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години “

№	Предмет на услугата	Място на изпълнение	Период на изпълнение (начало/край)	Цялостна стойност на договора без ДДС	Дял изпълняван от участника (%)	Клиент (Възложител)
1.						
2.						

Предоставям следните доказателства/информация, както следва……..

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

Дата:.....г. Подпис и печат.....

Образец №14

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната:

.....

в качеството ми на .....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)

на .....

с идентификационен номер (ЕИК) .....

със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години“.

ДЕКЛАРИРАМ:

че при изпълнение на настоящата обществена поръчка: няма да ползва / ще ползвам подизпълнител (ненужното се зачертава)

Подизпълнителя/-ите, който ще ползвам е/са следните:

Подизпълнител No.1: .....…….....

(наименование на подизпълнителя)

представляван от.....

(трите имена)

.....…….....…(адрес)

в качеството си на ……..……..…….....

(длъжност)

Делът на участие на Подизпълнителя е .....% от поръчката и работата му ще обхваща следните дейности от същата:

.....…….....…….....….

Подизпълнител No.2: .....…….....

(наименование на подизпълнителя)

представляван от.....

(трите имена)

.....……(адрес)

в качеството си на …….……..…….....

(длъжност)

Делът на участие на Подизпълнителя е .....% от поръчката и работата му ще обхваща следните дейности от същата:

.....…….....……..…

(Настоящият образец се попълва според броя на подизпълнителите)

Дата: .....г. ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

Образец №15

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната:

.....

в качеството ми на .....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)

на .....

с идентификационен номер (ЕИК) .....

със седалище и адрес на управление.....– подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години“.

ДЕКЛАРИРАМ,

че съм съгласен да участвам в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години“.

като подизпълнител на

.....

(наименование на участника)

Делът на моето участие е .....% от общата работа на тази обществена поръчка.

Запознат съм с изискването на чл. 55, ал. 5 от ЗОП, че не може да представям самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

Дата: ……..г. ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис и печат)

Настоящото приложение се попълва и подписва от лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели.

Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно

Образец №16

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната:

.....

в качеството ми на .....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)

на .....

с идентификационен номер (ЕИК) .....

със седалище и адрес на управление..... – член на обединение/консорциум, участник в настоящата процедура:

.....

(наименование на обединението)

ДЕКЛАРИРАМ:

като член на обединението, участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години“

че:

всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.

всички членове на обединението/консорциума се задължават да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата: .....г. ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис и печат)

Забележки: Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган съгласно чл.47, ал. 4 от ЗОП, както и от физическото лице, участник в обединението.

ОБРАЗЕЦ

Д О Г О В О Р

№……...../.....2018г.

Днес, ... 2018 г., в гр. София, между:

„СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ И ОБЩЕЖИТИЯ“ЕАД, гр. София - 1700, Студентски град, блок 5, етаж 2, ЕИК 831917453, ИН по ДДС: BG 831917453 представлявано от Сергей Миланов в качеството на Изпълнителен директор, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** , от една страна

и.....със седалище и адрес на управление: град.....,ул.....ЕИК .....ИН ДДС.....представляван от ....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи този **Договор** за следното**:**

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор , следните услуги:

(1) Да извършва абонаментно обслужване и текуща поддръжка (текущ, авариен и основен ремонт) на пътнически, товарни и кухненски асансьори в клон на дружеството в град.....по обособена позиция №.....

(2) Абонаментното обслужване се извършва съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори, приложимите инструкции на производителите и съответните изисквания по техника на безопасност и включва:

1. Техническо обслужване на асансьорите, извършване на функционални проверки за изправността и действието на асансьора и предпазните му устройства съгласно приложението към чл.9, ал.1,т.2 от НБЕТНА;
2. Почистване на асансьорни шахти, покриви на кабините, гресиране и смазване на възли и детайли в уредбите.
3. Водене на техническа документация, в която да се отразяват всички изменения, направени при сервизното обслужване.
4. Водене на Дневник на асансьора за всеки асансьор по отделно съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори.
5. Попълване на протоколи за сервизно обслужване и ремонт, отразяващи извършената работа, за всяко посещение на уредбите. Протоколите се подписват от представители на двете страни по договора.
6 Аварийното обслужване на асансьорите следва да се извършва в срок **до един час** от получаването на сигнал за настъпване на събитието.

7. Осигуряване 24 - часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите - да освобождава пътниците при аварийно спиране на кабината, да оказва помощ при аварии и злополуки и да спира асансьорите при техническите неизправности, ако е установил или е получил информация за такива неизправности;

(3) Извън случаите по ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва при необходимост възникнали ремонтни работи, които се заплащат отделно от месечната абонаментна такса, по начин и при условията, предвидени в настоящия договор.

Чл.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя; Техническото и Ценовото предложения на избрания Изпълнител по конкретната обособена позиция, както и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, предназначен за изпълнение на поръчката, съставляващи съответно Приложения към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. Не по-късно от датата на сключване на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ у**ведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата по конкретната обособена позиция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *(ако има такива*). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 10 (десет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА . СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила на .....2018 г.

Чл.5. Срокът за изпълнение на услугите е 36 месеца.

Чл.6.Изпълнението на Договора започва да тече от подписване на приемо- предавателен протокол между стария и новия Изпълнител.

Чл.7.Мястото на изпълнение на Договора е град....., адрес.....

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.8. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна абонаментна такса в размер на .....лв. (с думи:.....лева) без ДДС и……...лв. (с думи…….....) с ДДС, наричана по-нататък „**Цената“,** съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ***и не подлежи на промяна за срока на договора.***

В месечната абонаментна такса са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за неговите подизпълнители, ако има такива).

(2) При необходимост от текуща поддръжка и основен ремонт, допълнителните видове ремонтни дейности и цена на услугата се заплащат, след представяне на оферта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобряването й от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.** Резервните части и консумативи, разходвани през съответния месец, след одобрена оферта се вписват в протокол, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя. Същите ще се заплащат от Възложителя на Изпълнителя, след приемане на работата и представяне на фактура.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този Договор (месечната абонаментна такса и текуща поддръжка, както и извършените през съответния месец допълнително възложени ремонтни дейности, *в случай, че има такива),* в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното приемане на съответните работи за конкретния период.

Чл. 10 (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (представител на клона по местоизпълнение) и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съответния период,

2.фактура за дължимата сума от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по местоизпълнение на услугите.

ДАННИ ЗА ФАКТУРАТА

Задължено лице „Студентски столове и общежития“ЕАД – клон в град.....

Адрес:.....

Идент.№ ДДС.....

ЕИК.....

МОЛ:.....
Получател на фактурата:.....

3**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща допълнително възложени дейности извън случаите в чл.8, ал.2, само след предварително одобрена оферта.

4. Извършените допълнително възложени дейности от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се вписват в протокол за приетите дейности, който се подписва от представители на двете страни.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Банка: […….]
BIC: […….]
IBAN: […….].

Чл.12. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени, по чл.11 в срок до 10 (десет) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно .....(…….....) лева.

Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. Гаранцията се представя към момента на сключване на договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Студентски столове и общежития ЕАД –гр. София:
IBAN сметка: BG32 BPBI 79311045 8847 01

BIC код на банката: BPBI BGSF

Банка: Юробанк България АД

Чл.16.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, декларирщ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.17.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (**бенефициер),** която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до плюс 30 (тридасет) дни след прекратяване на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума от нея, след писмено заявление от страна на Изпълнителя.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) календарни дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.

Чл.22. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.23. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с Договора.

Чл.24.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

<u>Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ</u>

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията**;**
2. да извършва ремонтните работи при спазване на всички нормативно установени изисквания, като поема отговорността за извършената от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации. Всички използвани при извършване на ремонтните работи материали трябва да отговарят на БДС или EN и на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5.да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако има такива).
7. при поискване от Възложителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доказва съответствието на вложените при ремонтите резервни части и материали с приложимите стандарти чрез предоставяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на сертификат за въведена и поддържана система за управление на качеството по ISO 9001:2008 от производителя им, както и Декларация за съответствие, удостоверяваща съответствието на вложените материали със съответните спецификации или стандарти.
8. да предава до 10-то число на следващия месец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактурата заедно с протоколите за извършеното обслужване (ремонти) на асансьорите по блокове подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. да осигури непрекъсната работа на асансьорните уредби през всички дни на съответния месец. При прекъсване на електрозахранването ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема незабавни мерки за предотвратяване на по-нататъшно разрастване на авария, както и мерки за ограничаване на щетите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилото събитие незабавно.
10.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугите, без да нарушава и да затруднява повече от обичайното нормалната дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
11. Пускането на спрени от движение асансьорни уредби се извършва само от служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

<u>Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</u>

Чл.27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото за изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчетни и финансови документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на представените документи (ако е необходимо);
5. да не приеме някои от предадените документи, ако не са в съответствие с уговореното по Договора;
Чл.28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
1. да приеме изпълнението на Услугите и отчетните документи, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до местата за извършването на услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното по Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.29.Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отчетен месец се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.
Чл.30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетните и/или финансови документи в определен от него срок, като в такъв случай преработването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
(2) Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 10 (десет) работни дни след изтичането на срока на изпълнение по Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно уговореното в Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от цената за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора, за съответния период.
Чл.32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на работата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати Договора.
Чл.33.При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на Договора.
Чл.34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.
Чл.35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора или достигане на максимално допустимата цена за изпълнение на поръчката по конкретната обособена позиция, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано;

2. с изпълнението на всички задължения на страните по него в рамките на договорния срок;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна, в срок до 10 (десет) календарни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2.когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните;

Чл.37.(1) Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугите в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугите за повече от 10 (десет) календарни дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложения.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.38. Във всички случаи на прекратяване на Договора:

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчетни документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Спазване на приложими норми

Чл.40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.41. (1) Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на Договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните;
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.43. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата страна.

Изменения

Чл.44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

:

Чл.45. (1) Никоя от страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 (десет) календарни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Уведомления

Чл.47.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.
(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:
1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция:
Тел.: …….
Факс: ……
e-mail: ……..
Лице за контакт: ……....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция:
Тел.: …….
Факс: ……
e-mail: ……..
Лице за контакт: ……....

(3) За дата на уведомлението се счита:
1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3.датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 10 (десет) календарни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.
(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 10 (десет) календарни дни от вписването й в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.48.За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.49.Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.
Този Договор се състои от ..... страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:
Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение – Техническа спецификация;
Приложение – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Приложение – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[1]*.** **Позоваване на *съответното обявление*[2], публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],
Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор.**

Идентифициране на възложителя[3]	***Отговор:***
Име:	**„Студентски столове и общежития“ ЕАД - гр. София**
За коя обществена поръчки се отнася?	**„Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години, за десет обособени позиции“**

[1] Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

[2] За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите: периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.**

[3] *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката[4]:	**„Избор на изпълнител за извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сградите в клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, за период от три години, за десет обособени позиции“**
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[5]:	**01287-2018-0001**

***Останалата* информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	***Отговор:***
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: **Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо**	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	**[……]** ***Да се посочи адрес за кореспонденция.***
Лице или лица за контакт[6]: **Телефон:** **Ел. поща:** **Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*):**	**[……]** **[……]** **[……]** ***Да се посочат данните на лице/а за контакт за конкретната поръчка.*** **[……]**
Обща информация:	***Отговор:***
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[7]?	**[] Да [] Не** ***Прочетете т. 7 по- долу и попълнете.***
Само в случай че поръчката е запазена[8]: икономическият оператор защитено	*Да не се попълва.* [] Да [] Не

[4] *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

[5] *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление*

[6] Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

[7] Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, **в което са заети по-малко от 10 лица** и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 2 млн. евро.**
Малки предприятия .предприятие, **в което са заети по-малко от 50 лица** и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 10 млн. евро.**
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или* годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

[8] Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

предприятие ли е или социално предприятие[9], или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[…] [….]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	**[] Да [] Не ~~[] Не се прилага~~** ***Попълнете, в зависимост от това дали имате или не регистрация. Информация за одобрените икономически оператори можете да намерите тук:***
Ако „да“: **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** **а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:** ***б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*** **в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[10]:** **г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?** **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** **д) Икономическият оператор може ли да**	***Попълнете САМО в случай че сте регистриран в официален списък на одобрените икономически оператори.*** **а) […….]** ***б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*** ***[……][……][……][……]*** **в) […….]** **г) [] Да [] Не** **д) [] Да [] Не**

[9] Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

[10] Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? ***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:***	***(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*** ***[……][……][……][……]***
Форма на участие:	***Отговор:***
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[11]?	**[] Да [] Не** ***Отговорете в зависимост от това дали икономическият оператор е обединение, или не е обединение.***
Ако „да“*, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.*	
Ако „да“**:** **а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):** **б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:** **в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:**	***Попълнете САМО в случай че участвате като обединение.*** **а): [……]** **б): [……]** **в): [……]**
Обособени позиции	***Отговор:***
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	***Отговор:***
Пълното име **заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:**	**[……];** **[……]** ***Попълнете данни на лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП . Допълнете редовете толкова пъти, колкото е необходимо.***
Длъжност/Действащ в качеството си на:	**[……]**
Пощенски адрес:	**[……]**
Телефон:	**[……]**
Ел. поща:	**[……]**

[11] По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	**[……]** ***Попълва се в случай че лицето, което подава оферта (лицето, което подписва документите, представляващи техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“), не е законният представител на участника.***

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	***Отговор:***
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	**[]Да []Не**

Ако „да“*, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели А и Б от настоящата част и от част III****.*
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство - тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[12], доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	***Отговор:***
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	**[]Да []Не** ***Отговорете в зависимост от това дали ще ползвате или няма да ползвате подизпълнители.*** Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:** **[……]**

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване
А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

[12] Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в* ***престъпна организация***[13]:
2. ***Корупция***[14]:
3. ***Измама***[15]:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности***[16]:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм***[17]
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора***[18]

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	*Отговор:*
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор **или на** лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи,** окончателна присъда **във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?**	**[] Да [] Не** ***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*** ***[……][……][……][……]***[19]
Ако „да“, **моля посочете**[20]**:** **а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;**	***Попълва се САМО в случай че сте отговорили с „да“ на въпроса за издадена окончателна присъда.*** **а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]** **б) [……]**

[13] Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

[14] Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

[15] По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

[16] Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

[17] Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

[18] Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

[19] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[20] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	**в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]** ***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]***[21]
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[22] **(„реабилитиране по своя инициатива“)?**	**[] Да [] Не** ***Попълва се САМО в случай че сте отговорили с „да“ на въпроса за издадена окончателна присъда.***
Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки**[23]**:**	**[……]** ***Попълва се САМО в случай че сте отговорили с „да“ на въпроса за издадена окончателна присъда.***

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	*Отговор:*	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?**	**[] Да [] Не**	
Ако „не“**, моля посочете:**	Данъци	Социалноосигури-телни вноски
а) съответната страна или държава членка;	**а) [……]** **б) [……]**	**а) [……]б) [……]**
б) размера на съответната сума;	**в1) [] Да [] Не**	**в1) [] Да [] Не**
в) как е установено нарушението на задълженията:		
1) чрез съдебно решение **или административен** акт**:**	**[] Да [] Не**	**[] Да [] Не**
- Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?	**[……]**	**[……]**
- Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.	**[……]**	**[……]**
- В случай на присъда - срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата:	**в2) […]**	**в2) […]**
2) по друг начин**? Моля, уточнете:**	**г) [] Да [] Не**	**г) [] Да [] Не**
г) Икономическият оператор изпълнил ли	Ако „да“**, моля, опишете подробно:**	Ако „да“**, моля, опишете подробно:**

[21] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[22] В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

[23] Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	**[……]**	**[……]**
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	***(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*** [24] ***[……][……][……][……]***	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ[25]

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	***Отговор:***
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право[26]?	[] Да [] Не
	Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не** Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]**
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: **а)** обявен в несъстоятелност**, или** **б)** предмет на производство по несъстоятелност **или ликвидация, или** **в)** споразумение с кредиторите**, или** **г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[27], или** **д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или**	**[] Да [] Не**

[24] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[25] Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

[26] ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС***

[27] ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.***

е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: **Моля представете подробности:** **Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[28]?** ***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:***	**[……]** **[……]** ***(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]***
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение[29]**?** Ако „да“**, моля, опишете подробно:**	**[] Да [] Не** **[……]**
	Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не** Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]**
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? **Ако „да“, моля, опишете подробно:**	**[] Да [] Не** **[…]**
	Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не** Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]**
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси[30]**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?** Ако „да“**, моля, опишете подробно:**	**[] Да [] Не** **[…]**
Икономическият оператор или свързано **с него предприятие, предоставял ли е** консултантски **услуги на възлагащия орган или на възложителя или** участвал ли е по друг начин в подготовката **на процедурата за възлагане на обществена поръчка?** Ако „да“**, моля, опишете подробно:**	**[] Да [] Не** **[…]**
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен **или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**	**[] Да [] Не** **[…]**
	Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не** Ако „да“**, моля опишете предприетите**

[28] Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

[29] ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

[30] ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

Ако „да“**, моля, опишете подробно:**	**мерки: [……]**
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: **а) не е виновен за подаване на** неверни данни **при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;** **б)** не е укрил такава **информация;** **в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и** **г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?**	**[] Да [] Не**

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	*Отговор:*
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?** ***Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:***	**[…] [] Да [] Не** ***Попълнете в зависимост от това дали са налице или не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРС, както и чл. 4, ал. 7 във връзка с чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.*** **(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):** ***[……][……][……][……]***[31]
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?** Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:**	**[] Да [] Не** ***Попълнете САМО в случай че сте отговорили с „да“ на предния въпрос.*** **[…]**

Част IV: Критерии за подбор

[31] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А-Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	*Отговор:*
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	**[] Да [] Не** ***Да не се попълва.***

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	*Отговор:*
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър **в държавата членка, в която е установен[32]:** ***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:***	**[…]** **(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):** ***[……][……][……][……]***
2) При поръчки за услуги: **Необходимо ли е специално** разрешение **или** членство **в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?** ***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:***	**[] Да [] Не** **Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […]** **[] Да [] Не** **(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):** **[……][……][……][……]**

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението. ****коментар на възложителя: РАЗДЕЛЪТ ДА НЕ СЕ ПОПЪЛВА***

Икономическо и финансово състояние	***Отговор:***
1а) Неговият („общ“) годишен оборот **за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както**	**година: [……] оборот:[……][…]валута** **година: [……] оборот:[……][…]валута** **година: [……] оборот:[……][…]валута**

[32] Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение***

следва: и/или **1б) Неговият** среден **годишен** оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[33](): ***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:***	**(брой години, среден оборот)**: **[……],[……][…]валута** ***(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]***
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката **и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:** *и/или* **2б) Неговият** среден **годишен** оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[34]**:** ***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:***	**година: [……] оборот:[……][…]валута** **година: [……] оборот:[……][…]валута** **година: [……] оборот:[……][…]валута** **(брой години, среден оборот):** **[……],[……][…]валута** ***(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]***
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	**[……]**
4) Що се отнася до финансовите съотношения[35]**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:** ***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:***	**(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y[36] - и стойността): […], [……][37]** **(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]***
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ **възлиза на:** ***Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:***	**[……],[……][…]валута** ***(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]***
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания**,** ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият**	**[…]**

[33] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[34] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[35] Например съотношението между активите и пасивите.
[36] Например съотношението между активите и пасивите.
[37] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: ***Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената .0поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:***	**(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]***

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	***Отговор:***
1а) Само за обществените поръчки за строителство**:** **През референтния период[38] икономическият оператор е** извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:** **Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:**	**Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]** **Строителни работи: [……]** **(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]**
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: **През референтния период39 икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти40:**	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): Описание | Суми без ДДС | Дати | Получатели (празен ред)
2) Той може да използва следните технически лица или органи[41]**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:** **При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица**	**[……]** **Да не се попълва** **[……]**

[38] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

[39] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

[40] С други думи, **<u>всички</u>** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

[41] За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а** съоръженията за проучване и изследване **са както следва:**	**[……] Да не се попълва**
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**:**	**[……] Да не се попълва**
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: **Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки[42] на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?**	**[] Да [] Не**
6) Следната образователна и професионална квалификация **се притежава от:** **а) доставчика на услуга или самия изпълнител,** *и/или* **(в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)** **б) неговия ръководен състав:**	**а) [……]** **б) [……]**
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда**:**	**[……]да Не се попълва**
8) Средната годишна численост на състава **на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:**	**Година, средна годишна численост на състава:** **[……],[……],** **[……],[……],** **[……],[……],** **Година, брой на ръководните кадри:** **[……],[……],** **[……],[……],** **[……],[……]**
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване **ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:**	**[……]**
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[43] **изпълнението на**	**[……]** **Впишете съответния процент САМО ако ще използвате подизпълнител/и.**

[42] Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

[43] Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

следната част (процентно изражение) от поръчката:	
11) За *обществени поръчки за доставки*: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. **Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.** ***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:***	**[…] [] Да [] Не Не се попълва** **[] Да[] Не** **(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]***
12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	**[] Да [] Не Не се попълва** **[…]** ***(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]***

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	*Отговор:*
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на** стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.** Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:**	**[] Да [] Не** **[……] [……]** ***(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]***

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните** стандарти или системи за екологично управление**?** Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно** стандартите или системите за екологично управление **могат да бъдат представени:** ***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:***	**[] Да [] Не** **Да не се попълва** **[……] [……]** **(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):** **[……][……][……][……]**

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

****коментар на възложителя: РАЗДЕЛЪТ ДА НЕ СЕ ПОПЪЛВА***

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	***Отговор:***
Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[44], моля, посочете за **всички** от тях:*	[……] […] [] Да [] Не[45] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*[46]

Част VI: Заключителни положения

[44]	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
[45]	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[46]	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[47];

Долуподписаният дава официално съгласие „С С О“ ЕАД - гр. София да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в ..... [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

Моля, посочете двете имена на лицето/ лицата, които подписват ЕЕДОП.

**** Съгласно чл. 40, ал. 2 ППЗОП лицата, които попълват и подписват ЕЕДОП са, както следва:***
1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 отТЗ;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал.1 и2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.147, ал.1 от ТЗ;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал.1 от ТЗ;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 отТЗ;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството надържавата, в която са установени.
Съгласно чл. 40, ал. 3 ППЗОП в случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

ВАЖНО: СЪГЛАСНО ЧЛ.67, АЛ.4 ОТ ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) ВЪВ ВРЪЗКА С§29, Т.5, Б.“Д“ ОТ ПРЕХОДНИТЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ НА ЗОП, КАКТО И ДАДЕНОТО МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ НА АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ С ПИСМО ИЗХ.№ МУ - 4 ОТ 02.03.2018 г., СЧИТАНО ОТ 01.04.2018 г.ЕДИННИЯТ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) СЕ ПРЕДОСТАВЯ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД.

ОБРАЗЕЦЪТ НА ЕЕДОП Е ПРИЛОЖЕН ВЪВ ФОРМАТ ЗА ПОПЪЛВАНЕ КЪМ ЕЛЕКТРОННОТО ДОСИЕ НА ПОРЪЧКАТА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.СЪЩИЯТ СЛЕДВА ДА СЕ ИЗПРАТИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРЕДИ АЙНИЯ СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НАКР АДРЕ

[47] При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.*